

BEST WESTERN PREMIER
HOTEL REGENT
KÖLN/COLOGNE

Zimmerreservierung „EVOKE“

An
Best Western Premier Hotel Regent
Reservierungsabteilung
Melatengürtel 15
50939 Köln

Besteller: _____

Tel: _____

Fax: _____

Faxhotline 0221 / 54 99 998
Email: info@hotelregent.de

Hiermit bestellen wir verbindlich folgende Zimmer:

Anzahl: _____ Einzelzimmer zur Sonderrate von € 45,00 (gültig vom 11.-13.08.2006)

Anzahl: _____ Doppelzimmer zur Sonderrate von € 60,00 (gültig vom 11.-13.08.2006)

jeweils pro Zimmer und Nacht, inkl. Service und MwSt. Für unser reichhaltiges Frühstücksbuffet berechnen wir separat € 14,00 pro Person und Tag.

Bitte reservieren Sie verbindlich für:

Name	Anreisedatum	Abreisedatum	Raucher	Nichtraucher

Eine kostenfreie Stornierung für die getätigte Buchung ist bis 24 Stunden vor Anreise möglich. Bei einer Nichtanreise oder nicht fristgerechten Stornierung behält sich das Hotel vor, 90% des Zimmerpreises in Rechnung zu stellen. Sollten Sie nach 18:00 Uhr anreisen, bitten wir Sie zur Garantie der Buchung um die Angabe einer Kreditkarte. Die Rechnung für alle anfallenden Kosten wird vor Ort bei Abreise bezahlt. Der Besteller garantiert für die Reservierung und Zahlung.

Kreditkartennummer: _____ / Gültigkeitsdatum: _____

Datum Vorname / Name rechtsverbindliche Unterschrift und Stempel

Bestätigung vom Hotel:

Oben genannte Reservierung ist verbindlich gebucht zur

☐ **Sonderrate von Euro** _____ **Reservierungsnummer #** _____

Datum

Unterschrift

Stempel

Best Western Premier Hotel Regent
* Melatengürtel 15 * 50933 Köln *
* Telefon: +49 221 54 99 0 * Telefax: +49 221 54 99 998 *
* www.hotelregent.de *
* Email: info@hotelregent.de *